

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида
№ 31 «Красная шапочка»

Адрес: 423823, Республика Татарстан,
г. Набережные Челны, б/р. Бердаха, 2 (45/17),
ОГРН 1031616003209; ИНН 1650086303;
телефон: 8(8552) 52-14-68;
факс: 8(8552) 52-80-00,



Муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе
«Кызыл калфак» 31 нче
катнаш төрдәге балалар бакчасы»

Адрес: 423823, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре, Бердах бульвары, 2 йорт (45/17),
ОГРН 1031616003209; ИНН 1650086303;
телефон: 8(8552) 52-14-68;
факс: 8(8552) 52-80-00,

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
педагогического совета**

«01» сентября 2025 года
(дата)

№ 1
(номер)

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31 «Красная шапочка»,
музыкальный зал
(место проведения)

«Думать по новому, работать творчески. Основные направления работы ДОУ НА
2025-2026 учебный год»
(тема заседания)

Присутствовали: 25 человек

И.о.заведующего ДОУ

Г.М.Якушева
(инициалы, фамилия)

Педагоги ДОУ

Воспитатели

1 младшая группа № 1
1 младшая группа № 10
1 младшая группа № 12
2 младшая группа № 9
средняя группа № 3
средняя группа № 11
старшая группа № 3
старшая группа № 2
старшая группа № 4
старшая группа № 7

подготовительная группа №5
подготовительная группа № 6
подготовительная группа № 8
Воспитатель по обучению

Узкие

специалисты:

родному языку

Музыкальные руководители

Инструктор

по физической культуре

Педагог-психолог

Учителя - логопеды

Курганова Т.Г.

Лобашова Л.Н.

Макарова Н.Н.

Николашина С.А.

Заббарова Г.Н.

Идиятдинова Р.С.

Заббарова Г.Н.

Иванова И.П., Мальченко Л.Г

Хайбрахманова Р.Г.

Абрамова С.В., Минигалеева Г.С.

Галиева А.С., Зайнагова А.Р.

Ахмадянова Р.А., Мисбахова А.Р.

Львова А.П.

Латыфская З.З

Салемгареева А.М., Самигуллина Р.И.

Шамсутдинова Н.Ю

Мирзаянова Л.Н.

Сулейманова Э.С.

(фамилия, инициалы)

Приглашенные: Галяутдинова Я.В. старшая медицинская сестра.

Кворум для проведения педагогического часа имеется.

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида
№ 31 «Красная шапочка»**

Адрес: 423823, Республика Татарстан,
г. Набережные Челны, б/р. Бердаха, 2 (45/17),
ОГРН 1031616003209; ИНН 1650086303;
телефон: 8(8552) 52-14-68;
факс: 8(8552) 52-80-00,



**Муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе
«Кызыл калфак» 31 нче
катнаш төрдәге балалар бакчасы»**

Адрес: 423823, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре, Бердах бульвары, 2 йорт (45/17),
ОГРН 1031616003209; ИНН 1650086303;
телефон: 8(8552) 52-14-68;
факс: 8(8552) 52-80-00,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя и секретаря педсоветов на 2025-2026 учебный год.
2. Итоги августовской конференции работников образования города Набережные Челны. Итоги заседаний секций.
3. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период 2025 года.
4. Аннотация и утверждение ОП, перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ, рабочих программ педагогов на 2025-2026 учебный год.
5. Обсуждение и утверждение основных задач на 2025-2026 учебный год, формы их реализации годового плана работы ДОУ, сетки ОД, учебного план-графика, календарного графика на 2025-2026 учебный год.
6. Аттестация педагогических работников. Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогов. Выборы состава аттестационной комиссии на 2025-2026 учебный год.
7. Принятия локальных актов ДОУ.
8. Рассмотрение, обсуждение и утверждение новых платных образовательных программ и услуг, рассмотрение должностных инструкций преподавателей платных образовательных услуг.
9. Утверждение ОП, рабочих программ, программ дополнительного платного образования, сетки ОД, режима дня, календарного учебного графика, учебного плана, плана работы консультативного пункта, документации методкабинета. Ознакомление с выставкой методической литературы «Программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса».
10. Принятие проекта решения педагогического совета №1.

За повестку заседания педагогического часа № 1, проголосовали:

«За» 25 человек «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на учебный год

Слушали:

и.о.заведующего ДОУ

Г.М.Якушеву

(инициалы, фамилия)

Заведующий ДОУ Якушева Г.М. поприветствовала педагогов и поздравила с началом нового учебного года, предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на новый учебный год.

Педагоги на роль секретаря предложила кандидатуру Якушевой Г.М.

Других кандидатур на должность секретаря педагогического совета не выдвигалось.

Решили: утвердить на 2025-2026 учебный год председателем педагогического совета заведующего ДОУ, секретарем педагогического совета – старшего воспитателя ДОУ.

Результаты голосования:

«За» 25 человек «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

2. Информация с августовских совещаний педагогических работников города. Рассмотрение и утверждение годового плана Управления образования ИК города Набережные Челны РТ на 2025-2026 учебный год

Слушали:

и.о.заведующего ДОУ

Г.СМ.Якушеву

(инициалы, фамилия)

Якушева Г.М. продолжив выступление, предложила рассмотреть и утвердить годовой план Управления образования ИК города Набережные Челны РТ на 2025-2026 учебный год.

Далее, Гульнара Макаримовна зачитала информацию с августовских совещаний педагогических работников города. 25.08.2025 г. прошел панельно-цифровой фестиваль перед Пленарным заседанием в рамках Августовской конференции работников образования – 2025 г.

Решили: принять во внимание и способствовать реализации решений принятых на Августовской конференции работников дошкольного образования города Набережные Челны. Учесть в работе цели и задачи, поставленные Управлением образования города Набережные Челны на 2025-2026 учебный год и способствовать их реализации.

Результаты голосования:

«За» 25 человек «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

3. Анализ работы ДОУ в летне – оздоровительный период 2025 года

Слушали:

старшую медицинскую сестру

Галяутдинову Я.В.

(инициалы, фамилия)

Старшая медицинская сестра Галяутдинова Я.В. озвучила результаты проведения оздоровительной работы за летний оздоровительный период 2025 года. Она подчеркнула, что с вновь принятыми детьми ежедневно педагог-психолог Мирзаянова Л.Н. занималась согласно расписанию; воспитатели вели листы адаптации. Для родителей оформлены актуальные материалы по адаптации в приемных группах и на стенде в холле.

Слушали:

инструктора ФК

Шамсутдинову Н.Ю.

(инициалы, фамилия)

Инструктор ФК рассказала, что физическое воспитание занимает особое место в летне-оздоровительный период. Физкультурные занятия проводились согласно расписанию на ЛОП 2025 г. В каждой группе был составлен план индивидуальной коррекционной работы для «условно готовых детей». Только в результате целенаправленного педагогического воздействия формируется здоровье, общая выносливость и другие качества.

Решили: признать проведенные оздоровительные мероприятия в летний период, удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» 25 человек «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

Эффективность воспитательно-образовательной работы летнего оздоровительного периода.

Слушали:

старшего воспитателя

Якушеву Г.М.

(инициалы, фамилия)

Старший воспитатель Якушева Г.М. дала оценку работе педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2025 года.

Якушева Г.М. отметила, что вся летняя оздоровительная работа велась строго по плану, который составлен в соответствии со временем года и с учётом современных требований. Утренний приём проводили на свежем воздухе с музыкальным сопровождением, создавая у детей и взрослых радостное настроение на весь день. Утренняя гимнастика и физические упражнения проводились в форме подвижных игр, с ярким раздаточным материалом, под музыку. Естественные факторы оздоровления использовались в строгом соответствии с гигиеническими и санитарными нормами, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, с обязательным соблюдением принципов постепенности, систематичности.

В заключении были выделены рекомендации о ведении исследовательской деятельности во время прогулок с детьми на участках и на территории детского сада, а также привлечению детей к труду на огороде.

Решили: признать результаты деятельности педагогического коллектива, в течение летнего оздоровительного периода 2025 года, успешными.

Результаты голосования:

«За» 25 человек «Против» нет, «Воздержались» нет.

Решение принято единогласно.

4. Аннотация и утверждение ОП, перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ, рабочих программ педагогов на 2025-2026 учебный год.

Слушали: старшего воспитателя ДОУ Якушеву Г.М.

Старший воспитатель ДОУ Якушева Г.М. познакомила педагогов с содержанием Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Целью программы является всестороннее развитие и воспитание ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Познакомила с развивающими технологиям в детском саду.

К современным **образовательным технологиям** относятся:

- здоровьесберегающие\ физкультурно-оздоровительные технологии;
- технологии проектной деятельности;
- технология исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- личностно-ориентированные технологии;
- технология портфолио дошкольника и воспитателя;
- игровая технология;
- технология «ТРИЗ» и др ..
- коррекционные

Программы детских садов

- Программа «Радуга» Автор: Разработана сотрудниками лаборатории дошкольного воспитания НИИ общего образования, руководитель Т. ...
- Программа «Детство»
- Программа «От рождения до школы»
- Программа «Развитие» ...
- Детский сад - дом радости ...
- Программа «Школа 2100» ...
- Методика Монтессори ...
- Программа «Одаренный ребенок» ...
- Программа «Истоки»;

Решили: утвердить и ввести в действие Федеральную образовательную программу дошкольного образования на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» 25 человек «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

5. Обсуждение и утверждение основных задач на 2025-2026 учебный год, формы их реализации годового плана работы ДОУ, сетки ОД, учебного план-графика, календарного графика на 2025-2026 учебный год.

Слушали: старшего воспитателя ДОУ Якушеву Г.М.
(инициалы, фамилия)

Старший воспитатель ДОУ Якушева Г.М. познакомила педагогов с годовым планом работы ДОУ на 2025-2026 учебный год: озвучила методическую тему и годовые задачи, план мероприятий для их реализации, годовой календарный учебный план-график, сетку ОД озвучила тему и план работы базовой площадки ДОУ.

Основными задачами на 2025-2026 учебный год будут следующие:

1. Создать условия образовательной среды, обеспечивающей охрану и укрепление здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий совместно со всеми участниками педагогического процесса.
2. Повысить качество работы в ДОУ по познавательнo-речевому развитию дошкольников посредством использования современных игротехник.
3. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, Татарстана и развитие у детей гражданской принадлежности.

Познакомила с сеткой ОД по видам деятельности, с режимами дня в каждой группе, а также с еженедельным графиком работы сотрудников.

Решили: утвердить и ввести в действие годового план работы ДОУ на 2025-2026 учебный год, годовой календарный учебный план-график, сетка ОД план работы базовой площадки, режим дня возрастных групп и график занятий по видам деятельности, график работы сотрудников.

Результаты голосования:

«За» 25 человек «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

6. Аттестация педагогических работников. Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогов. Выборы состава аттестационной комиссии на 2025-2026 учебный год.

Слушали: старшего воспитателя Якушеву Г.М.
(инициалы, фамилия)

Решили: утвердить план аттестации и повышения квалификации педагогов. Выбрали состав аттестационной комиссии

Результаты голосования:

«За» 25 человек «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

7. Рассмотрение, обсуждение и утверждение локальных актов ДОУ.

Слушали: старшего воспитателя Якушеву Г.М.
(инициалы, фамилия)

Решили: утвердить вновь введенные и измененные локальные акты на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» 25 человек «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

8. Рассмотрение, обсуждение и утверждение новых платных образовательных программ и услуг, рассмотрение должностных инструкций преподавателей платных образовательных услуг.

Слушали: и.о. заведующего ДОУ Г.М.Якушеву
(инициалы, фамилия)

Якушева Г.М. представила дополнительные образовательные программы на 2023-2026 учебный год и предложила педагогам самим рассказать о них.

Решили: утвердить программы платных образовательных услуг «Шахматы», «Цветная фантазия», «Нейрофитнес - нейробики», «Фитнесинки», «Умный карандаш», «Звуковичок», «Нейрошка», «Маски в сказке», «Magic club», «Малыши – крепыши», «Волшебный песочек», «Умелые ручки», «Футбол»

Результаты голосования:

«За» 25 человек «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

9. Принятие проекта решения педагогического совета №1

Слушали: и.о. заведующего ДОУ Г.М.Якушева
(инициалы, фамилия)

И.о. заведующего ДОУ Якушева Г.М. познакомила педагогов, присутствующих на заседании, с проектом решения педагогического совета № 1, озвучив все принятые на заседании решения по всем рассматриваемым вопросам, и предложила утвердить их в первом чтении.

Решили: утвердить проект решения педагогического совета №1.

Результаты голосования:

«За» 25 человек «Против» нет «Воздержались» нет

Решение принято единогласно.

Председатель педагогического совета



Г.М.Якушева и.о. заведующего ДОУ
(инициалы, фамилия)

Секретарь педагогического совета

Г.М. Якушева, старший воспитатель
(инициалы, фамилия)

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида
№ 31 «Красная шапочка»**

Адрес: 423823, Республика Татарстан,
г. Набережные Челны, б/р. Бердаха, 2 (45/17),
ОГРН 1031616003209; ИНН 1650086303;
телефон: 8(8552) 52-14-68;
факс: 8(8552) 52-80-00,



**Муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе
«Кызыл калфак» 31 нче
катнаш төрдәге балалар бакчасы»**

Адрес: 423823, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре, Бердах бульвары, 2 йорт (45/17),
ОГРН 1031616003209; ИНН 1650086303;
телефон: 8(8552) 52-14-68;
факс: 8(8552) 52-80-00,

**РЕШЕНИЕ
педагогического совета**

«01» сентября 2025 года
(дата)

№ 1
(номер)

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31 «Красная шапочка»,
музыкальный зал
(место проведения)

«Думать по новому, работать творчески. Основные направления работы ДОУ НА 2025-2026
учебный год»
(тема заседания)

1. Утвердить на 2025-2026 учебный год председателем педагогического совета заведующего ДОУ, секретарем педагогического совета – старшего воспитателя ДОУ.

Срок: до 04.09.2025 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

2. Принять во внимание и способствовать реализации решений принятых на Августовской конференции работников дошкольного образования города Набережные Челны. Учесть в работе цели и задачи, поставленные Управлением образования и по делам молодежи города Набережные Челны на 2025-2026 учебный год и способствовать их реализации.

Срок: до 04.09.2025 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

3. Признать проведенные оздоровительные мероприятия в летний период, удовлетворительными.

Срок: до 04.09.2025 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

4. Признать результаты деятельности педагогического коллектива, в течение летнего оздоровительного периода 2025 года, успешными.

Срок: до 04.09.2025 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

5. Утвердить и ввести в действие ОП дошкольного образования, годовой Учебный план и годовой Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год.

Срок: до 04.09.2026 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

6. Утвердить и ввести в действие годовой план работы ДОУ на 2025-2026 учебный год, план работы базовой площадки, режим дня возрастных групп и сетку ООД по видам деятельности, график работы сотрудников.

Срок: до 04.09.2025 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

7. Утвердить и ввести в действие программы платных образовательных услуг

Срок: до 04.09.2025 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

8. Утвердить проект решения педагогического совета №1.

Срок: 01.09.2025 г.

Ответственные: педагогический коллектив ДОУ

Председатель педагогического совета



Г.М.Якушева, и.о.заведующего ДОУ
(инициалы, фамилия)

Секретарь педагогического совета

Г.М.Якушева, старший воспитатель
(инициалы, фамилия)